

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. МЕСКЕТЫ»
(МБОУ «ООШ с. Мескеты»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«МЕСКИТА ЮЬРТАН КОБРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Мескита юьртан КЮШ»)

П Р И К А З

21 сентября 2022г.

№ 186

с. Мескеты

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "01" октября 2022г. по "15" октября 2022г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных психолога Айдамирову Яхиту Абузаровну.
3. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – директор Эскиев Р.Х.
члены комиссии: Айдамирова Я.А.
Мурадова З.И.
Цугиева М.Р.
Эскиева М.Р.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор

/Р.Х.Эскиев/

С приказом ознакомлены:

/Я.А.Айдамирова/

