

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. МЕСКЕТЫ»**  
(МБОУ «ООШ с. Мескеты»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждения  
**«МЕСКИТА ЮЪРТАН КОЪРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЮУ «Мескита юьртан КЮШ»)

---

**П Р И К А З**

14 февраля 2023 года

№ 19/1

с. Мескеты

О создании рабочей группы по переходу ФООП  
и внедрении ФОП НОО и ООО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики № 170-п от 31 января 2023г., приказа отдела образования Ножай-Юртовского муниципального района №23/1 о 01.02.2023г., в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования МБОУ «ООШ с. Мескеты» в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП), на основании решения педагогического совета (протокол № 05 от 13.02.2023),

**Приказываю:**

1. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению ФОП НОО, ООО и приведению ООП НОО, ООО в соответствие ФООП в МБОУ «ООШ с.Мескеты» согласно приложению 1 к настоящему приказу

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «ООШ с.Мескеты» с 1 сентября 2023 г.(далее- рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель

Заместители руководителя: Заместитель директора по УВР Цугиева М.Р.

Заместитель директора по ВР Эскиева М.Р.

Члены

Рук МО начальных классов Адамова Х.В-А

Рук МО старших классов Абубакарова Т.М.

3. Утвердить план-график «дорожную карту» внедрения федеральных образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – ФООП НОО и ООО) в 2023-2024 учебном году в МБОУ «ООШ с. Мескеты» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Рабочей группе:
- выполнить мероприятия согласно плану-графику «дорожной карте» утвержденной пунктом 3 настоящего приказа;
  - привлекать при необходимости иных работников МБОУ «ООШ с.Мескеты» для выполнения мероприятий плана-графика «дорожной карты», утвержденного пунктом 3 настоящего приказа;
  - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 3 настоящего приказа.
5. Заместителю директора по УВР Цугиеву М.Р.. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФООП НОО и ООО в МБОУ «ООШ с. Мескеты» в 2023-2024 учебном году, в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 3 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
6. В срок до 18.02.2023 ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись
7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Эскиев Р.Х.

С приказом ознакомлены

Цугиева М.Р.

Эскиева М.Р.

Адамова Х.В-А

Абубакарова Т.М

# ПОЛОЖЕНИЕ

## **о рабочей группе по внедрению ФОП НОО, ООО и приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП в МБОУ «ООШ с.Мескеты»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по приведению основных общеобразовательных программ

начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООО) в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика (дорожной карты)

по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «ООШ с.Мескеты» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 15.02.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора

### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий

участниковообразовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативноправовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

### 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа

педагогических работников.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом – графиком (дорожной картой), утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП (региональных, районных);
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки
- 7. Документы рабочей группы школы
- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются План-график (дорожная карта) и
- протоколы заседаний
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом
- Заседании группы
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими
- требованиями к оформлению деловой документации
- 8. Изменения и дополнения в Положение
- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей
- группы и закрепляются приказом директора образовательной организации

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете

протокол № 5 от 13 февраля 2023 г

**ПЛАН-ГРАФИК****«ДОРОЖНАЯ КАРТА» внедрения ФООП НОО и ООО в МБОУ «ООШ с.Мескеты»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Информирование педагогов о ФООП, разработке и применении ООП по ФООП НОО, ООО .	январь	Администрация	Протокол совещания при директоре
Педсовет по организации работы по переходу на ФООП НОО, ООО.	февраль	Администрация	Протокол ПС
Создание рабочей группы по переходу на ФООП НОО, ООО	февраль	Директор	Приказ о создании РГ
Утверждение Положения о рабочей группе по внедрению ФООП НОО, ООО и приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП	февраль	Директор	Приказ об утверждении Положения
Утверждение Плана –графика (дорожной карты) внедрения ФООП НОО, ООО.	февраль	Директор	Приказ об утверждении ДК
Родительское собрание «Переход на ФООП НОО, ООО»	февраль	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол РС
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП. Изучение ФООП НОО, ООО. Обзор изменений.	февраль-март	Рабочая группа, педагогический коллектив	Протокол РГ
Анализ фонда учебников, составление перечня для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС , ФОП и новому ФПУ	февраль-март	Рабочая группа, педагог-библиотекарь	Информация, анализ
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей )для проектирования УП НОО, ООО , части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО .	февраль-март	Рабочая группа,	Отчет
Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФООП НОО,ООО.	май- август	Администрация, рабочая группа	Анализ
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			

Разработка приказов, ЛНА регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП НОО, ООО	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Приказы, ЛНА.
Педсоветы, совещания по вопросам разработки, принятия и утверждения ООП в соответствии с ФГОС и ФООП НОО, ООО	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Протоколы педсовета, совещания при директоре, заседания рабочей группы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях введения ФОООП	февраль-март	Администрация, рабочая группа	Анализ
Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Удостоверения, сертификаты
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Организация и проведение обучающих семинаров для педагогических работников по вопросам перехода на ФООП НОО, ООО.	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Материал
Корректировка плана методической работы, внесение мероприятий по методическому обеспечению введения ФООП, ФРП	февраль-март	Администрация, рабочая группа	План МР
Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам реализации ФОООП, ФРП	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Информация
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Размещение информации по переходу на ФООП НОО, ООО на официальном сайте	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Информация